

CONVOCATORIA EXTERNA CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Plaza a cubrir	Delegado/a Administrador/a Ref: DEL 13 13
País	HAITI.
Jornada:	40 horas
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado/a o Diplomado/a o experiencia equivalente ✓ Experiencia laboral de al menos 1 año meses en gestión de proyectos de Cooperación Internacional, sobre todo en la parte de seguimiento económica y contable. ✓ Conocimientos de Administración y Gestión de Empresas. ✓ Conocimientos de Contabilidad. ✓ Conocimientos de francés (se realizará prueba) ✓ Conocimientos de gestión según el enfoque de Marco Lógico. ✓ Dominio de Entorno Windows (Microsoft Office, Internet, etc).
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación previa en Cooperación Internacional. ✓ Formación en administración y gestión. ✓ Conocimiento de las herramientas y procedimientos que se utilizan en CRE: Manual de Justificación, Aplicación CI. ✓ Experiencia de terreno en Haití. ✓ Experiencia en la coordinación de equipos y en formación, refuerzo de capacidades nacionales. ✓ Experiencia en finanzas, flota, compras, Servicios Generales, Recursos Humanos e IT. ✓ Conocimientos de inglés. ✓ Conocimiento normativa justificación de financiadores públicos o privados. ✓ Capacidad de vivir en condiciones difíciles. ✓ Conocimiento y/o experiencia en el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja ✓ Ser voluntario/a y/o trabajador/a de CRE.
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la correcta ejecución económica y contable de los proyectos del Plan de Acción Terremoto Haití 2010, y otros proyectos que hubiera con anterioridad ✓ Seguimiento y control de gastos en terreno conforme a los procedimientos de CRE y de los posibles financiadores. ✓ Supervisión del equipo del personal administrador local en la introducción del gasto en la Aplicación de Cooperación Internacional. Emisión de informes. ✓ Realización de informes económicos mensuales, cierres mensuales e informes intermedios y finales (incluida justificación al financiador). ✓ Definición / Revisión de procesos administrativos de la Misión de CRE en Haití. ✓ Formación, coordinación y apoyo al personal administrador local. ✓ Apoyo en la gestión económica a los equipos técnicos de proyectos, para que estos mismos se encarguen de la gestión económica.
Puesto familiar	✓ NO
Duración	✓ 12 meses. Periodo de prueba de 6 meses.
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 02/04/2013 ✓ Documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta de presentación justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma ▪ Curriculum Vitae actualizado. ✓ Presentación Candidaturas: A través del portal de www.cruzroja.es.
Plazo incorporación:	✓ Inmediata
Composición del Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> 1 representante Dpto. Cooperación Internacional 1 representante de Unidad de Delegados 1 representante del Servicio de Personal

Madrid, 19 de marzo de 2013

DIRECTOR DEL SERVICIO DE PERSONAL

