

CONVOCATORIA DE TÉCNICO O TÉCNICA DE EMPLEO. CONTRATO TEMPORAL A JORNADA COMPLETA.

Las Palmas de Gran Canaria, a 16 de septiembre de 2021.

Puesto de trabajo: Personal Técnico de Empleo. Área de Empleo. Grupo II.

Descripción del puesto:

Posibilitar el acceso y mantenimiento de un empleo de las personas participantes a través de una intervención integral y el contacto con el tejido empresarial.

Funciones principales:

- Analizar la situación social y laboral del entorno en el que desarrollan las funciones de técnico de empleo, conociendo la realidad y promoviendo el trabajo en red con otras iniciativas que generen posibilidades de inserción.
- Acoger, informar y orientar adecuadamente, ya sea de forma directa o a través del voluntariado.
- Acoger, acompañar y formar al voluntariado desde la especificidad de empleo.
- Realizar acciones de mejora de las competencias personales y profesionales a través de la atención, asesoramiento personalizado, y de la dinamización de espacios grupales.
- Diseñar con las personas los itinerarios de inserción sociolaboral, motivando y ayudando a conocer habilidades, aptitudes y destrezas de una forma realista.
- Elaborar materiales didácticos encaminados a establecer un itinerario grupal/individual formativo en materia de empleo.
- Potenciar el trabajo en red con las diferentes iniciativas de empleo.
- Sensibilizar a la comunidad cristiana y a la sociedad en general sobre la realidad sociolaboral.
- Apoyar el análisis de las demandas formativas de las personas atendidas en relación al mercado de trabajo, así como la viabilidad, eficacia y eficiencia de las mismas.
- Conocer las tendencias de empleo y las oportunidades de trabajo orientadas a los perfiles de las personas con las que trabaja, para adecuar oferta y demanda; contribuyendo al proyecto conjunto de intermediación laboral, dando a conocer el trabajo de Empleo en Cáritas y detectando y estudiando ofertas de trabajo, estableciendo contactos con posibles empresas.
- Apoyar la gestión de los espacios comunes con otros proyectos de la Institución.
- Llevar a cabo tareas de administración, archivo y registro de datos.
- Garantizar el trabajo conjunto del Equipo de Empleo, a la vez que responde de manera específica a las tareas encomendadas.

- Conocer las tendencias de empleo y las oportunidades de trabajo orientadas a los perfiles de las personas con las que se trabaja desde Cáritas Diocesana de Canarias.
- Adecuar oferta y demanda contribuyendo al proyecto conjunto de intermediación laboral.
- Informar, orientar y asesorar a las personas participantes en materia de empleo.
- Difusión del trabajo realizado desde el Área de Empleo en Cáritas Diocesana de Canarias.
- Realizar prospección empresarial.
- Crear una cartera de empresas colaboradoras.
- Planificar, sistematizar el trabajo realizado.
- Participar y organizar espacios propios de empresas: desayunos de trabajo, congresos de empleo...
- Realizar las funciones propias de la identidad de Cáritas: acompañamiento al voluntariado, trabajo en las zonas.
- Gestión de la Agencia de Colocación.

Requisitos de las personas candidatas:

Imprescindibles:

- ✓ Disponer de la titulación de Diplomatura o Grado en Trabajo Social.
- ✓ Tener experiencia en el Área de Empleo y haber trabajado en itinerarios de POISES.
- ✓ Poseer carné de conducir y vehículo propio.

Se valorará:

- ✓ Experiencia en trabajo con personas en situación de exclusión social.
- ✓ Experiencia en trabajo con personas voluntarias.
- ✓ Disponer de Certificado de Discapacidad.
- ✓ Formación relacionada con las funciones a desarrollar en el puesto Adhesión a la identidad de la Institución.
- ✓ Manejo del paquete Office.
- ✓ Flexibilidad y adaptación a diferentes tareas.
- ✓ Disponibilidad de horario y desplazamiento.

Condiciones laborales:

Contrato: Temporal de larga duración.

Jornada: Jornada completa.

Horario: Con carácter general el establecido en el artículo 18 del Convenio Colectivo de Cáritas Diocesana de Canarias, con las excepciones propias del puesto de trabajo y del Proyecto.

Personas interesadas:

Enviar al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas al correo específico para ofertas de empleo: curriculum@caritas-canarias.org; especificando en el asunto del correo: Convocatoria Puesto de Técnico Medio del Área de Empleo.

Plazo de entrega: 26/09/2021